

contrôleur(se) de gestion

Au sein de la Direction du Contrôle de Gestion de l'un de nos réseaux, le(la) contrôleur(se) de gestion a un véritable rôle de business partner auprès des équipes administratives et commerciales en région.



responsabilités

- Participer au processus budgétaire et stratégique : réaliser la conception et l'optimisation des outils budgétaires, l'analyse des budgets présentés et la consolidation des données terrain.
- Analyser l'activité mensuelle et les résultats des différents sites en assurant le suivi des indicateurs de rentabilité.
- Participer aux études et aux analyses spécifiques décidées par la direction du réseau.
- Assurer le suivi et l'analyse des indicateurs de performance amont (achat, stocks).
- Participer à l'amélioration constante et à la fiabilisation des règles de gestion du groupe.

profil

Vous êtes issu(e) d'une formation en contrôle de gestion avec une expérience similaire dans une structure multi-sites.

Vous avez une forte appétence et une maîtrise avancée d'Excel, PowerPoint, et des logiciels de gestion de base de données (type Access).

Rigoureux(se), autonome, vous faites preuve d'esprit d'analyse, de synthèse et d'aisance orale afin de mener à bien vos missions.

évolution

Le poste de contrôleur(se) de gestion permet à terme d'évoluer vers un poste de directeur(trice) du contrôle de gestion ou encore de responsable administratif(ve) et financier(e) en région.