

adjoint(e) responsable administratif(ve) et financier(e)

Sous la responsabilité du responsable administratif(ve) et financier(e) du site, l'adjoint supervise une équipe en charge du traitement de l'ensemble de la comptabilité générale et analytique du site.



responsabilités

- Être garant(e) de la qualité des comptes et du respect des échéances.
- Superviser l'équipe administrative dans la réalisation de la comptabilité des frais généraux, des provisions et des résultats comptables du site.
- Réaliser le contrôle administratif, le contrôle interne, l'analyse des marges, le suivi des encours clients.
- Seconder le(la) responsable administratif(ve) et financier(e) sur la clôture des comptes annuels, l'établissement des bilans comptables et des déclarations fiscales et la gestion du budget.

profil

Vous disposez de 3 ans d'expérience minimum dans un poste d'auditeur(trice) ou de collaborateur(trice) financier(e), idéalement acquise en cabinet d'audit ou d'expertise comptable. Vos qualités d'analyse, de synthèse, votre pragmatisme et votre rigueur, alliés à de solides capacités d'organisation et de management, seront indispensables pour réussir les missions qui vous seront confiées.

Vous disposez d'une bonne maîtrise des techniques comptables et financières.

évolution

En tant qu'adjoint(e) responsable administratif(ve) et financier(e), vous avez la possibilité d'évoluer sur le même type de poste sur des sites plus importants ou multi-sites, ou sur un poste de responsable administratif(ve) et financier(e). Vous pouvez aussi évoluer au sein de la Direction Administrative et Financière du siège.