Contrôleur de Gestion sociale

Au sein de la DRH, vous assurez le contrôle, l'analyse et l'optimisation de la gestion de la masse salariale et des effectifs du groupe.

Responsabilités

- Assurer le contrôle et la fiabilisation du reporting RH du groupe
- Produire les différents tableaux de bord RH mensuels
- Garantir la fiabilité du benchmark trimestriel des indicateurs sociaux pour les RRH en région
- Réaliser les rapports légaux et bilans de suivi (BDES, bilans sociaux, rapport annuel unique, document NAO, etc.)

Profil

Idéalement de formation supérieure de type Bac +5 en Ressources humaines ou en Contrôle de gestion, vous présentez une expérience professionnelle à un poste similaire d'au moins deux ans.

Vous êtes reconnu pour votre sérieux, votre rigueur et votre sens de l'analyse et de la synthèse. Votre parfaite maîtrise d'Excel et de Power Bi seront des atouts essentiels pour réussir à ce poste !

Evolution

En qualité de Contrôleur de gestion sociale, votre implication et vos résultats vous permettront, à terme, d'évoluer vers un poste de Responsable Contrôle de gestion sociale ou vers un autre poste au sein de la DRH du siège. Vous pourrez également évoluer vers un poste de Contrôleur de gestion au sein de la DAF du Groupe ou en région.

toutes nos offres d'emploi sur
www.groupepomona.fr