

Juriste Affaires sociales

Au sein de la DRH, vous assistez et conseillez la Direction des ressources humaines et les Directions opérationnelles du Groupe en matière de législation du travail.

Responsabilités

- 'Apporter du soutien aux succursales dans les réponses aux partenaires sociaux (rédaction courriers, appui et conseils dans le discours, etc.)
- Participer à l'organisation des élections professionnelles pour le siège et conseiller les succursales
- Rédiger les documents internes (notes pratiques, lettres d'informations sociales, accords collectifs, contrats de travail)
- Coanimer des réunions des IRP
- Prendre part à la gestion des dossiers nationaux (rachats de sociétés ou de fonds de commerce, etc.)
- Réalisation d'audits sociaux internes et externes
- Coanimation de formations internes en droit social
- Suivre les contentieux prud'homaux
- Effectuer de la veille juridique

Profil

De formation supérieure de type Bac +5 en droit du travail, vous justifiez d'une expérience à un poste similaire d'au moins 5 ans. La connaissance du secteur de la distribution serait un plus.

Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre capacité d'adaptation et votre capacité à prioriser. Vous êtes doté d'un excellent sens du service ainsi que de solides qualités rédactionnelles. Si en plus, vous êtes organisé, réactif et enthousiaste c'est encore mieux !

Evolution

En qualité de Juriste Affaires sociales, votre implication et vos résultats vous permettront d'évoluer, à terme, vers un poste à responsabilités managériales ou vers un autre poste au sein de la DRH du siège.

toutes nos offres d'emploi sur
www.groupepomona.fr